



COMUNE DI PERDASDEFOGU

PROVINCIA OGLIASTRA

08046 Perdasdefogu - Piazza Europa n. 1
C.F. 82000750917-P.I.00199440918

Tel. 0782/94614-94315 Telefax 0782.94190
E-mail personale@comunediperdasdefogu.com

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ii.;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 23 febbraio 2026;
- il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e l'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 36 del 05/06/2026 di approvazione del “Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di accesso al pubblico impiego”;

In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 19/05/2026 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 il quale prevede, nella Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 dipendente per il profilo professionale di Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali e in esecuzione della Determinazione n. 543 del 31/07/2026 di indizione della presente procedura e contestuale approvazione del relativo bando di concorso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario

ART. 1 – NORMATIVA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

1. La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, quale “lex specialis”, e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal vigente “Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di accesso al pubblico impiego”, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 05/06/2026 e dalle altre norme contenute nei vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, dalle norme del D.P.R. n. 487/1994 così come recentemente modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, in quanto applicabili, dalle norme del d.lgs. n. 165/2001 e del d.lgs. n. 267/2000, nonché dalle altre norme in materia.
2. L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
3. Ai fini dell'applicazione delle riserve di legge, si dà atto che le stesse saranno applicate previa verifica delle frazioni eventualmente già maturate dall'Ente, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
4. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 30% a favore dei volontari delle Forze Armate, da cumulare secondo quanto previsto dalla normativa vigente, ferma restando la verifica delle eventuali frazioni già maturate dall'Ente.
5. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale, da cumulare secondo quanto previsto dalla normativa vigente, ferma restando la verifica delle eventuali frazioni già maturate dall'Ente.
6. Tutte le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, nonché i titoli di preferenza verranno valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria di merito nei limiti previsti per legge.
7. Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del DPR 487/1994 e s.m.i. (equilibrio di genere), si specifica che il personale in servizio al 31/12/2025, relativamente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nella quale rientra la qualifica messa a concorso, risulta essere pari a 4 unità delle quali n. 1 di genere maschile (25%) e n. 3 unità di genere femminile (75%). Essendo il differenziale tra i generi pari al 50% e pertanto superiore al limite del 30% stabilito nel citato art. 6, si applicherà il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del suddetto decreto in favore del genere maschile, meno rappresentato.
8. L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro e al possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente bando.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Ai sensi dell'Allegato A del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, come successivamente modificato e integrato, appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle

eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al presente Concorso Pubblico è richiesto il possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

a) REQUISITI GENERALI:

► CITTADINANZA: cittadinanza italiana.

In assenza di cittadinanza italiana, possono accedere ai concorsi pubblici anche coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- **cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea (UE)** e per i familiari dei cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente per gli impieghi che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale *ai sensi dell'articolo 38 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*;
- **cittadini titolari dello status di rifugiato**, ovvero dello status di protezione sussidiaria, cioè del "diritto di asilo". Accesso consentito anche ai cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- **ETA'**: avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo.

- ▶ **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI:** I candidati non devono essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e quindi devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza
- ▶ **ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE ALL'ACCESSO ALL'IMPIEGO:** Per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione è necessario:
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ▶ non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; gli eventuali procedimenti penali in corso, i procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e i precedenti penali a carico del candidato devono essere dichiarati nella domanda, con l'indicazione degli estremi del relativo procedimento o provvedimento;
- ▶ **POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- ▶ **IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO** È necessario essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporà a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto.

Per poter partecipare al concorso è necessario altresì essere muniti di Identità Digitale (SPID, CNS, CIE, eIDAS);

b) REQUISITI SPECIFICI:

1. Possedere uno dei titoli di studio indicati **di seguito:** Diploma di Laurea triennale di I Livello in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia o altra Laurea per intervenuta equipollenza ai sensi della normativa vigente.
2. Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituzioni scolastiche / universitarie statali o legalmente riconosciute dal sistema italiano di istruzione universitaria.
3. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/ildipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio>).
4. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.
5. I candidati in possesso di titoli di studio equiparati o equipollenti a quelli richiesti dal presente bando, dovranno indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi della legge o della normativa che ha conferito l'equiparazione/equipollenza al titolo di studio posseduto rispetto a quello richiesto.

6. Puntuali informazioni sono reperibili ai seguenti link: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>
<https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>
7. Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, sia al momento dell'assunzione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.
8. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
9. L'ammissione dei candidati è disposta, all'esito dell'istruttoria delle domande, con determinazione del Funzionario E.Q. Responsabile del Servizio Amministrativo, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di verificare in ogni momento il possesso dei requisiti dichiarati e di disporre, con provvedimento motivato, l'eventuale esclusione.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al/ai vincitore/i del concorso verrà attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 23 febbraio 2026;
2. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate.
2. La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005), mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e eIDAS.
3. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.
4. A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione.
5. Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sottoindicato la procedura telematica di iscrizione.
6. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.
7. La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale Unico del Reclutamento, pertanto entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 15/08/2026.
8. Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo utile.
9. All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

10. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.
- Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura
- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
 - accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2- quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. o eIDAS;
 - compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.
11. All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.
12. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Al termine della procedura viene generata un'e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura.
13. È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda. Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato.
14. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma InPA.
15. Per le RICHIESTE DI ASSISTENZA legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati dovranno utilizzare esclusivamente e, previa lettura delle FAQ – Domande e risposte sul Portale InPA (indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito Form di assistenza presente sul portale inPA (RICHIEDI SUPPORTO).
16. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.
17. L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente all'assistenza offerta dal portale inPA.

18. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
19. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del procedimento.
20. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
21. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:
- a) cognome e nome;
 - b) luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
 - c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal presente bando;
 - d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
 - e) l'inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa). In caso contrario, devono essere dichiarate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, con l'indicazione della data del provvedimento e dell'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero di quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con l'indicazione dell'Università o dell'istituzione che lo ha rilasciato, il punteggio e la data di conseguimento (in caso di titoli dichiarati equipollenti, indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
 - h) servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - j) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - k) l'eventuale possesso dei requisiti per beneficiare delle riserve previste in favore dei volontari delle Forze Armate e degli operatori volontari del servizio civile, ai fini dell'applicazione delle relative frazioni di riserva;
 - l) i titoli che danno diritto a preferenza di legge;
 - m) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di Funzionario Amministrativo;

- n) l'eventuale condizione di persona con disabilità e, nel caso, di corredare la domanda con una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di legge (richiesta di ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive).
- o) l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento (DSA), allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- p) di non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
- q) Di non aver riportato condanna anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001;
- r) la conoscenza della lingua inglese;
- s) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- t) il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e di un indirizzo Pec e mail;
- u) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali e sensibili, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), finalizzata agli adempimenti connessi con il presente procedimento;
- v) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione del concorso;
- y) tutte le ulteriori informazioni richieste dalla procedura "inPA".

22. La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

23. I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come da ultimo modificato dal DPR n. 82/2023. I titoli di preferenza operano a condizione che siano espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

I concorrenti dovranno altresì dichiarare nella domanda di partecipazione l'appartenenza alle seguenti riserve previste da norme di legge in favore di particolari categorie di cittadini:

- appartenenza alla riserva prevista dagli artt. 1014 e 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 s.m.i. a favore dei Militari volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente e a favore dei Militari ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- appartenenza alla riserva prevista dell'art.18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 senza demerito;

24. Eventuale dichiarazione della condizione di portatore di disabilità ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge. Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio. La necessità di ausili o di tempi aggiuntivi dovrà essere esplicitata e documentata allegando apposita dichiarazione resa da Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità

determina in funzione delle procedure selettive. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità previsto dal presente bando.

A seguito delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la produzione della pertinente documentazione (certificato di invalidità, dichiarazioni medico-legali, ecc.), con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

25. Per candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA – ex legge 170/2010) nella domanda di partecipazione il candidato con DSA dovrà fare esplicita richiesta della necessità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte fino ad un massimo del 50% del tempo assegnato per la prova (art. 3, co. 4-bis D.L. 80/2021 e D.M. 12/11/2021), in funzione della propria necessità che andrà opportunamente esplicitata e documentata con apposita dichiarazione resa da Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la diagnosi DSA determina in funzione delle procedure selettive. E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica previsto dal presente bando.

A seguito delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e della documentazione allegata alla domanda, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere, se necessario, la produzione di ulteriore e pertinente documentazione, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;

26. L'esplicita richiesta da parte del candidato nella domanda di partecipazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (in qualità persona con disabilità ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 o per candidati con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento) deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In mancanza della predetta certificazione medica, la richiesta non può essere presa in considerazione.

27. La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto.

In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

28. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.
29. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
30. L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della

domanda di partecipazione sul portale inPA e dei relativi allegati richiesti dal presente bando.

ART. 6 – TASSA DI PARTECIPAZIONE

1. È previsto il pagamento di un contributo di ammissione alla selezione pari ad € 10,33 da effettuarsi tramite PAGOPA collegandosi al seguente link https://pagopa.regione.sardegna.it/pagamento/COMUNEDIPERDASDEFOGU/DIRITTI_VARI e inserendo la seguente causale: “Cognome e Nome e codice fiscale del candidato, Concorso Funzionario Amministrativo”.
2. La quota di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso.
3. La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere allegata in sede di presentazione della domanda sul portale unico di reclutamento “InPA” della Funzione Pubblica di cui all’indirizzo “www.inpa.gov.it”.
4. L’omissione del versamento della tassa di partecipazione al concorso sarà segnalata al candidato per la regolarizzazione da eseguirsi entro il termine perentorio di 5 giorni dalla ricezione dell’apposita richiesta da parte dell’amministrazione;
5. In caso di mancata ammissione, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata.

ART. 7 – ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. Il candidato è tenuto a caricare sul portale InPA i seguenti documenti:
 - la ricevuta di avvenuto versamento della somma di € 10,33 (euro dieci/33)
 - l’eventuale provvedimento di equipollenza o di riconoscimento del titolo di studio estero già posseduto; per i titoli esteri non ancora riconosciuti si applica la disciplina dell’ammissione con riserva di cui all’art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001;
 - per i candidati portatori di disabilità di cui all’art. 20 co 2 bis L. 104/1992 direttamente ammessi alla prova scritta:
 - certificazione medica comprovante il tipo di patologia da cui è affetto il candidato ed il grado di invalidità accertata ai sensi dell’articolo 4 della Legge 104/1992.
 - Per i candidati con disabilità di cui all’art. 20 comma 1 L. 104/1992 che abbiano richiesto ausili o tempi aggiuntivi e per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) che hanno fatto esplicita richiesta di voler utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove:
 - dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Tali certificazioni dovranno esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive.
2. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità dovrà essere allegata alla domanda.
3. Il/la candidato/a dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda

nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/>.

ART. 8 – MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AD ASSICURARE LA PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DELLE CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

1. Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, a tenore del quale *«Le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine i bandi di concorso prevedono specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse. Per l'ammissione ad eventuali prove fisiche le amministrazioni possono richiedere la produzione di certificazione sanitaria attestante l'idoneità del candidato al loro svolgimento.»*
2. In proposito, le candidate, laddove impossibilitate a causa dello stato di gravidanza o allattamento, al rispetto del calendario delle prove d'esame pubblicate, entro 5 giorni dallo svolgimento delle stesse, comunicano all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comunediperdasdefogu.com tale fatto, producendo allo scopo documentazione sanitaria che certifichi lo stato di inabilità temporanea che impedisca la partecipazione alla prova o comunque che ne esiga lo svolgimento in altra forma. L'amministrazione assicura in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Non verranno considerate le richieste prive di documentazione a corredo o pervenute fuori termine.

ART. 9 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. La presentazione della domanda tramite il Portale del Reclutamento InPA, a cui si accede tramite login con Identità Digitale (es.: SPID, CIE, etc.) assolve l'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.
2. Il Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Dott. Pili Augusto, con propria Determinazione, provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
3. Tutte le comunicazioni e convocazioni avverranno tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento "InPA", che varranno come notifica ai singoli candidati, a tutti gli effetti di legge.
4. Nelle comunicazioni il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento.
5. Sarà cura dei candidati visionare le pubblicazioni sopra indicate. Non verranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali.
6. Le domande che presentano irregolarità e/o errori meramente formali e sanabili rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di concorso, dovranno essere regolarizzate entro il termine perentorio di 5 giorni dalla ricezione della richiesta di integrazione, a pena di esclusione.

Sono sanabili le seguenti irregolarità e/o omissioni nei documenti di rito:

- a. incompletezza di una o più dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti indicati nell'avviso;
- b. mancata presentazione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di

ammissione al concorso;

c. produzione di copie di documenti richiesti per l'ammissione.

7. Il perfezionamento delle domande incomplete o irregolari deve avvenire entro il termine perentorio di 5 giorni dalla ricezione della richiesta d'integrazione del Comune di Perdasdefogu, secondo le modalità indicate dall'Ente; decorso inutilmente tale termine, il candidato è escluso dal concorso.
8. Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:
 - a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, in qualsiasi momento accertato;
 - b. la presentazione della domanda con modalità diverse rispetto a quella prevista dal Bando;
 - c. la mancata regolarizzazione dei vizi sanabili della domanda entro il termine assegnato;
 - d. l'assenza anche ad una sola prova d'esame;
 - e. il mancato superamento anche di una sola prova d'esame.
9. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Servizio Amministrativo può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è composta dal Segretario Comunale, con funzioni di Presidente, e da due esperti nelle materie d'esame, interni o esterni all'Ente, ed è assistita da un Segretario verbalizzante. La Commissione può essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, delle competenze informatiche e delle eventuali ulteriori competenze specialistiche previste dal Regolamento comunale.
2. La commissione è nominata dal Responsabile del Servizio Amministrativo Dott. Pili Augusto. Possono essere nominati componenti supplenti; i supplenti intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi.
3. Prima della formale nomina della Commissione, il Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Amministrativo trasmette ai commissari designati l'elenco nominativo dei candidati ammessi, affinché ciascun componente renda la dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale.
4. In ogni caso nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 165/2001.
5. I componenti della commissione possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, la qualifica richiesta per i concorsi. L'utilizzo del personale in quiescenza non è consentito se il rapporto di servizio è stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata e, in ogni caso, qualora la decorrenza del collocamento a riposo risalga a oltre un triennio dalla data di pubblicazione del bando di concorso.
6. Sarà cura della Commissione Esaminatrice stabilire, prima dell'inizio delle prove, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove (art. 12 DPR 487/1994 e ss.mm.ii.).

ART. 11 – APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

1. Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, a parità di

titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
 - p) minore età anagrafica.
2. Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 il Comune di Perdasdefogu pubblica sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono fare pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

ART. 12 – FASI DEL CONCORSO

1. Il concorso consiste nella valutazione dei titoli posseduti e nello svolgimento delle seguenti prove selettive.

Per ciascuna prova, il punteggio massimo previsto è il seguente:

- a) Prima prova scritta – massimo 30 punti
- b) Prova orale – massimo 30 punti
- c) Valutazione dei titoli – massimo 10 punti

2. La Commissione determinerà i criteri specifici e le modalità di valutazione delle prove.
3. Il candidato che non si presenta alla prova concorsuale in conformità alla convocazione è considerato rinunciatario e viene escluso dal concorso.

Il candidato è pertanto tenuto a tenersi aggiornato, mediante consultazione del sito web istituzionale, Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso e il Portale Reclutamento InPA, per tutti gli avvisi, comunicazioni, differimenti o variazioni inerenti alla procedura concorsuale ed è tenuto a presentarsi a sostenere le prove senza altro avviso o invito nei giorni, nelle ore e nel luogo indicati, munito di idoneo documento di identità in corso di validità.

4. Sono ammessi alla prova orale i/le concorrenti/e che hanno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.
5. La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.
6. Nel rispetto della vigente normativa sulla privacy la pubblicazione degli esiti delle prove concorsuali verrà effettuata richiamando il codice univoco ID attribuito all'atto di presentazione della domanda on line.
7. La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento della prova, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento delle prove di esame, saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice.
8. A pena di esclusione, durante le prove d'esame, i candidati:
 - non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione in quanto concesso allo svolgimento delle prove in modalità telematica;
 - non potranno acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità;
 - non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità. Sarà pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame. La Commissione esaminatrice potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta e provvedere all'esclusione del candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.
9. La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la mancata partecipazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.
10. Il calendario delle prove d'esame, peraltro già previsto nel Bando, verrà pubblicato sul sito del Comune di Perdasdefogu in Amministrazione Trasparente/bandi di concorso e sul Portale unico del reclutamento al seguente indirizzo: <http://www.Inpa.gov.it>
11. L'ammissione o l'esclusione dei/le candidati/e verrà altresì pubblicata sui suddetti indirizzi Internet.
12. Il diario e la sede delle prove concorsuali (prova scritta e prova orale) sono indicati nel Bando di Concorso e saranno resi noti esclusivamente tramite la pubblicazione sul Portale del Reclutamento di cui all'indirizzo Internet sopra citato e sul sito web istituzionale del Comune di Perdasdefogu - Portale Istituzionale - Amministrazione Trasparente/bandi di concorso nella sezione relativa alla procedura

concorsuale.

13. I/le candidati/e che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatori al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

ART. 13 – MATERIE D'ESAME

1. Le prove d'esame di cui al precedente art. 12 verteranno sulle seguenti materie:
 - Diritto amministrativo e procedimento amministrativo;
 - Disposizioni in materia di diritto di accesso civico e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni; normativa in materia di anticorruzione;
 - Testo unico sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
 - Contabilità degli Enti locali;
 - Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023);
 - Normativa in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n.165/2001 – CCNL Comparto Funzioni Locali);
 - Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
 - Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
 - Normativa sulla disciplina del trattamento dei dati personali (Regolamento UE GDPR 2016/679, D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
 - Lingua inglese;
 - Strumenti informatici e software di base.
2. L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame;
3. Le prove verteranno sugli argomenti su esposti e tenderanno altresì a verificare il possesso, da parte del/lla candidato/a, delle competenze trasversali, delle capacità relazionali e comunicative nonché l'attitudine e le motivazioni alla copertura del posto messo a selezione.

ART. 14 – PROVE SELETTIVE

La procedura concorsuale si compone di una prova scritta e di una prova orale; entrambe verteranno sulle materie indicate al precedente articolo 13.

La prova scritta si svolgerà utilizzando strumenti informatici e digitali e verrà svolta da remoto mentre la prova orale si svolgerà in presenza.

Le modalità di svolgimento della prova scritta verranno rese note con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale di reclutamento.

In ogni caso i candidati, durante la prova, non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie né consultare i testi di legge, anche non commentati, né dizionari.

Ai fini dello svolgimento della prova da remoto i candidati dovranno seguire in modo scrupoloso le indicazioni contenute nella Guida ad essi dedicata

Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati, così come l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali.

I sistemi utilizzati assicureranno, inoltre, l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove e, al termine delle prove, formuleranno il punteggio complessivo e la graduatoria della prova specifica.

I candidati dovranno assicurarsi la disponibilità delle dotazioni tecniche indicate all'interno della GUIDA a loro dedicata e pubblicata nella sezione di preparazione del sito (Concorsonline.it/preparazione) e dovranno seguire in modo scrupoloso tutte le procedure in essa contenute fino allo svolgimento del test "Verifica Computer". Tramite la Guida si potranno scaricare e installare i programmi necessari per eseguire le prove concorsuali e testare tutto per tempo.

E' sempre attivo sul portale Concorsonline.it un canale di assistenza tecnica al quale potersi rivolgere per ricevere supporto specifico seguendo le modalità indicate; pertanto i candidati che necessitano di un supporto tecnico **NON DOVRANNO IN ALCUN CASO RIVOLGERSI AGLI UFFICI DEL COMUNE.**

Nessuna responsabilità assumono l'Ente e l'operatore economico affidatario del servizio di selezione per la fornitura ai candidati delle dotazioni di base richieste dalla **Guida** e/o per la loro effettiva funzionalità durante lo svolgimento delle prove.

Durante lo svolgimento della prova scritta si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (candidato). I candidati sono ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle proprie dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di lavoro e dalla stanza isolata.

Sono vietati (in generale) durante lo svolgimento della prova e determinano l'esclusione del candidato:

- la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che su formato digitale.
- L'utilizzo di strumenti non espressamente indicati e autorizzati

La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento, previa attenta valutazione del caso, l'esclusione del candidato qualora si verificano delle situazioni che rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui il candidato svolge la prova o qualora il candidato ponga in essere comportamenti non conformi alle istruzioni date.

Nel corso delle prove non saranno ammessi computer portatili o palmari, telefoni cellulari, o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione, salvo le strumentazioni ammesse per lo svolgimento della prova.

a) Prova scritta

La prova scritta è volta ad accertare la conoscenza approfondita degli argomenti indicati e a verificare la capacità dei candidati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate ai casi concreti e consiste in:

- quesiti a risposta aperta, sulle materie oggetto del programma di esame indicate nell'art. 13;
- una elaborazione di uno schema di atto.

b) Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare diretto a valutare l'attitudine e la preparazione del candidato a ricoprire il profilo professionale oggetto del concorso. La prova orale tenderà ad accertare la conoscenza delle materie indicate nell'art. 13, al fine di verificare le competenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

Nel corso della stessa prova orale, si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, delle tecnologie informatiche più diffuse e dei programmi gestionali maggiormente in uso presso le pubbliche amministrazioni.

La conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche e dei programmi gestionali più diffusi danno luogo solo a giudizio di idoneità.

Il mancato superamento di tali accertamenti comporta l'inidoneità del candidato e, conseguentemente, l'esclusione dalla graduatoria di merito. In caso di esito positivo, i predetti accertamenti danno luogo esclusivamente a un giudizio di idoneità e non concorrono alla determinazione del punteggio finale né alla posizione del candidato nella graduatoria di merito.

ART. 15 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. I titoli, compreso il curriculum vitae, verranno valutati secondo quanto previsto dal regolamento comunale sulle procedure concorsuali.
2. Per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10 punti.
3. In particolare sono stabilite le seguenti misure massime di punteggio attribuibili, a cura della Commissione giudicatrice, per ciascuna categoria di titoli come previsto dagli artt. 3, 4, 5 e 6 del Regolamento Comunale vigente:
 - a) Titoli di studio: 3 punti;
 - b) Titoli di servizio: 4 punti;
 - c) Curriculum Vitae formativo e professionale: 1 punto
 - d) Titoli vari e culturali: 2 punti;

Non sono valutati i servizi che costituiscono requisito indispensabile per l'ammissione al concorso.

4. La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione dopo lo svolgimento delle prove orali, a condizione della previa determinazione dei criteri di valutazione;
5. La commissione effettua la valutazione dei titoli che si conclude entro trenta giorni dall'ultima sessione delle prove orali. Nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, la Commissione elabora la graduatoria finale del concorso e l'amministrazione procedente la pubblica contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel proprio sito istituzionale.
6. La Commissione, prima dello svolgimento delle prove concorsuali, determina i criteri e le modalità applicative per la valutazione dei titoli nel rigoroso rispetto dei punteggi, dei limiti e dei criteri analitici stabiliti dal vigente Regolamento comunale e dal presente bando.
7. I suddetti titoli devono essere attinenti al profilo professionale da ricoprire. La Commissione potrà motivare la corrispondenza o meno del titolo in relazione al posto da ricoprire.
8. Nella valutazione relativa al servizio prestato le assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato e non possono in alcun modo comportare la decurtazione dei relativi punteggi (cfr.art. 3, c. 5, D.P.R. n. 487/1994).
9. La valutazione dei titoli di merito sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo lo svolgimento della prova orale e sarà limitata ai candidati che avranno superato la prova orale.
10. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente e sul Portale Inpa della Funzione Pubblica, utilizzando a tal fine il codice candidatura attribuito dal sistema in sede di presentazione della domanda, che verrà pertanto utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma InPA.
11. La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base di quanto espressamente indicato dai candidati

nella domanda di partecipazione compilata sul Portale Inpa. I candidati dovranno indicare nello specifico nelle apposite sezioni compilabili sul Portale Inpa tutti i titoli di cui sono titolari ed ogni altra informazione ritenuta utile. La Commissione in sede di valutazione si baserà unicamente su quanto indicato nella domanda di partecipazione ed in caso di dato incerto o non dettagliato o incompleto non procederà alla relativa valutazione.

ART. 16 – CALENDARIO PROVE D’ESAME - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Con successiva comunicazione pubblicata sul Portale unico del reclutamento al seguente indirizzo: <http://www.Inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell’Ente al seguente indirizzo <https://nziweb.comune.it/perdasdefogu/AmministrazioneTrasparente/BandiConcorso>, verrà comunicato se la prova scritta si terrà in remoto o in presenza con indicazione anche della sede d’esame, nelle date sottoindicate:

Prova scritta: 02.09.2026 alle ore 10:00

Prova orale: 08.09.2026 alle ore 10:00 presso i locali della Biblioteca Comunale in Corso Vittorio Emanuele, 101 a Perdasdefogu.

2. Nella comunicazione di cui sopra verranno fornite ulteriori indicazioni sulla modalità di svolgimento della prova scritta che, se eseguita in remoto, prevede una verifica strumentale delle attrezzature nel giorno precedente la prova stessa.
3. L’ammissione o l’esclusione dei/le candidati/e il superamento o meno delle prove concorsuali e i punteggi relativi ai titoli verranno altresì pubblicati sui suddetti indirizzi Internet. Per tali comunicazioni verrà utilizzato il codice alfanumerico della candidatura, riconducibile esclusivamente al candidato e ottenuto dallo stesso a completamento della domanda di partecipazione sul portale InPa.
4. Eventuali variazioni del diario delle prove concorsuali saranno rese note, entro un congruo termine, esclusivamente tramite la pubblicazione sul Portale del Reclutamento di cui all’indirizzo Internet sopra citato e sul sito web istituzionale del Comune di Perdasdefogu nella sezione relativa alla procedura concorsuale.
5. La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto in caso di mancata presentazione degli stessi nel giorno, nel luogo e alle ore indicate per le prove i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciari/e al concorso.
6. I/le candidati/e che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.
5. Rimane ferma la previsione di cui all’articolo 8 del presente bando (misure per candidate in stato di gravidanza o allattamento).
6. L’ammissione alle prove successive o l’eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sull’apposita sezione del Portale unico del reclutamento ad avvenuta correzione degli elaborati e sul sito web istituzionale [Comune di Perdasdefogu – Bandi di Concorsi].
7. I candidati ammessi a sostenere le prove di esame saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nel giorno e nell’ora come sopra indicato, muniti di idoneo documento di identità.

È onere dei/delle concorrenti verificare l’eventuale pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti la fissazione delle date delle prove ovvero eventuali variazioni delle stesse.

8. I/Le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati. Gli/Le stessi/e non potranno portare nei luoghi delle prove telefoni cellulari, iPhone, iPad, smartphone, tablet, radio e

dispositivi simili. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura selettiva.

9. Tutte le comunicazioni relative agli elenchi dei candidati ammessi, agli esiti e alle date di svolgimento delle prove, nonché ogni altra comunicazione relativa al procedimento, saranno effettuate esclusivamente attraverso il portale del reclutamento "InPA" nonché sul sito internet del Comune di Perdasdefogu, Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso
10. Tutte le comunicazioni personali ai candidati, inerenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 17 – GRADUATORIA FINALE DI MERITO

1. La commissione di concorso, al termine dello svolgimento delle prove d'esame elabora una graduatoria di merito sulla base dei soli risultati delle predette prove.
2. Su tale graduatoria sono applicati i punteggi relativi ai titoli previsti dal bando e, successivamente, le precedenze, le preferenze e le eventuali riserve di legge. Al presente concorso non trova applicazione il limite degli idonei di cui all'art. 35, comma 5-ter, quarto periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, trattandosi di procedura concorsuale bandita da un ente locale per un numero di posti non superiore a venti unità.
3. Al fine di assicurare la trasparenza della procedura concorsuale, la graduatoria di merito, risultante dall'applicazione dei titoli sulla graduatoria di merito e quella finale sulla quale si applicano le riserve previste, saranno pubblicate sul Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter e sul sito dell'amministrazione procedente.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, salvo successive modificazioni legislative, e potrà essere utilizzata nei limiti e secondo le condizioni previste dalla normativa vigente e dalla programmazione del fabbisogno di personale dell'Ente.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato e/o con orario a tempo parziale, di personale della stessa area contrattuale e profilo professionale. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato o a tempo parziale, non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria e il candidato conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo pieno e indeterminato.
5. Tale graduatoria, potrà essere ceduta ad altri Enti che ne facciano richiesta, previa sottoscrizione di apposito accordo convenzionale tra le parti.
6. Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:
 - la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Perdasdefogu comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
 - la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando presso il Comune di Perdasdefogu non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
 - la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria
 - la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
 - l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni

7. La graduatoria finale di merito sarà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso Portale Unico del Reclutamento e sito istituzionale dell'Amministrazione <https://www.comune.perdasdefogu.org.it/>.
8. Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

ART. 18 – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO — PRESENTAZIONE DOCUMENTI

1. Prima di procedere all'assunzione del candidato dichiarato vincitore, verranno effettuate le verifiche sulle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nonché sul possesso dei requisiti prescritti per la nomina.
2. Terminato l'accertamento di cui al punto precedente il candidato verrà invitato a prendere servizio entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e pieno o la mancata accettazione entro il termine assegnato, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione e la decadenza dalla graduatoria

3. Con il vincitore verrà instaurato rapporto di lavoro mediante stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali al momento vigente. L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente in quel momento per la copertura dei posti disponibili, fermo restando che l'assunzione è comunque subordinata alla sussistenza, in capo all'Amministrazione interessata all'assunzione, di tutte le condizioni previste dalla legge e dalla giurisprudenza, che legittimano l'assunzione di personale.
4. Il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente.
5. Potranno essere richieste dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a, necessari ai fini dell'assunzione.
6. L'amministrazione del Comune di Perdasdefogu si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

7. In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si farà luogo ad assunzione. L'accertamento della mancanza dei requisiti dopo l'assunzione, darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente, per il danno arrecatogli.

Prima dell'assunzione, il candidato utilmente collocato in graduatoria verrà sottoposto a visita medica presso il Medico Competente, ai fini dell'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti al posto da coprire. Se il candidato non si presenta, o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà ad assunzione.

Il/La vincitore/trice del concorso che non produce dette dichiarazioni o documentazioni, o non si presenta alla visita medica o alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o non assume

servizio entro i termini richiesti senza giustificato motivo, è dichiarato/a decaduto/a dall'assunzione e dalla graduatoria; l'Amministrazione procede allo scorrimento della graduatoria in favore del candidato che segue, secondo quanto previsto dall'art. 16, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, ai sensi del quale la mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione comporta decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.

8. Entro i termini previsti per la stipula del contratto, il vincitore dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.
9. L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore.
10. Il/La candidato/a dichiarato/a vincitore/trice è sottoposto/a ad un periodo di prova della durata stabilita dalle norme contrattuali vigenti per il Comparto Funzioni Locali. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il personale neoassunto si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità con decorrenza dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Possono essere esonerati dal periodo di prova, con il consenso degli interessati, coloro che lo abbiano già superato, per un periodo di pari durata, nella stessa qualifica presso la stessa o altra amministrazione.
11. Tutte le comunicazioni inerenti la fase di assunzione, verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione al concorso. Il candidato ha quindi l'onere di controllare tale indirizzo, al fine di verificare la presenza di comunicazioni da parte dell'Ente.
12. Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.
13. È condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura selettiva che ne costituisce presupposto.
14. Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Perdasdefogu per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa e motivata disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione.

ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali sono riportate nel prospetto Allegato.

ART. 20 – NORME FINALI E DI RINVIO

1. Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura concorsuale; la partecipazione alla stessa comporta, pertanto, approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in essa richiamati. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché alle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation)
2. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di

presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, per motivate ragioni di pubblico interesse e nel rispetto della normativa vigente in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/trice possa per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti o di regolarizzazione entro i termini previsti, per mancata presentazione della documentazione prevista obbligatoriamente ai fini dell'ammissione dal presente bando o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
4. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.
5. E' consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura concorsuale/selettiva nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia.
6. I verbali della Commissione Giudicatrice ed altra eventuale documentazione inerente i lavori della Commissione stessa, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, i quali possono prenderne visione ed ottenerne copia.
7. L'accesso agli elaborati dei candidati partecipanti ai procedimenti concorsuali/selettivi, salvo che per gli elaborati del diretto interessato il quale può prenderne visione ed estrarne copia in qualsiasi momento del procedimento, per motivi di salvaguardia della riservatezza, è differito al momento successivo all'adozione formale del provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione da parte dell'Amministrazione. I candidati, infatti, hanno diritto di accesso ai documenti e possono prendere visione ed ottenere copia anche degli elaborati degli altri candidati.
8. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.
9. Ai sensi della L. n. 241/1990 e del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di accesso al pubblico impiego, il Responsabile della procedura concorsuale è il sottoscritto Dott. Augusto Pili Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Amministrativo; l'istruttoria amministrativa è curata dall'Ufficio Personale e, per quanto di competenza, dalla Sig.ra Brundu Gabriellangela, in forza della Determinazione n. 1 del 05.01.2021;
10. L'Amministrazione non può fornire informazioni relative all'eventuale equipollenza di titoli di studio dei candidati con quelli previsti tra i requisiti d'accesso alla presente selezione. La procedura di accertamento delle eventuali equipollenze avverrà, sulla base delle specifiche disposizioni legislative vigenti in materia e presso le autorità competenti, successivamente alla data di scadenza del presente bando.
11. Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno scrivere alla casella mail personale@comunediperdasdefogu.com.

Tutte le comunicazioni relative alla presente Selezione Pubblica verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione nel Portale Unico del reclutamento InPa e nel sito istituzionale del Comune di Perdasdefogu <https://www.comune.perdasdefogu.org.it> nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso e pertanto non verrà effettuata alcuna comunicazione personale.

Copia integrale del bando è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente: <https://www.comune.perdasdefogu.org.it> Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune e sul Portale InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

12. Il concorso di cui al presente avviso è svolto nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e

donna d.lgs. n. 198/2006.

13. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Il Responsabile del Servizio

Dott. Pili Augusto¹

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale".

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale sono trattati, esclusivamente, per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.
2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (“**Regolamento**”) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (“**Codice**”), il Comune di Perdasdefogu (di seguito "**Titolare**" o "**Comune**") informa i candidati circa il trattamento dei dati personali da essi conferiti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale per l'assunzione di personale. Ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, la registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.
3. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
4. Il trattamento dei dati personali è effettuato ai sensi:
 - del D.lgs. n.196 del 30 giugno 2003 c.d. Codice Privacy (link a <https://www.garanteprivacy.it/codice>)
 - del Regolamento UE 679/2016 (link a <https://www.garanteprivacy.it/il-testo-del-regolamento>)

1 - Titolare del trattamento

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di Perdasdefogu, con sede in Perdasdefogu, nella Piazza Europa n. 1, C.A.P. 08046, C.F. 82000750917 P. IVA 00199440918, tel: 0782-94315-94614, nella persona del Sindaco Chillotti Bruno quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: protocollo@comunediperdasdefogu.com
- PEC: protocollo@pec.comunediperdasdefogu.com

2 - Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o *DPO*) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”) è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email : dpo.innovationpa@gmail.com
- PEC: dpo.innovationpa@legalmail.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sottosezione “Privacy” contenuta nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale dell’Ente.

3 - Tipologia di dati personali trattati

Il trattamento riguarda i dati personali forniti dai candidati ai fini della partecipazione al concorso pubblico o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Perdasdefogu.

Tali dati comprendono:

- DATI PERSONALI (come ad esempio nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, dati relativi alla famiglia e a situazioni personali, istruzione e cultura, lavoro, ruolo lavorativo);
- DATI PARTICOLARI (come ad esempio dati particolari relativi ai familiari dell’interessato, stato di salute e idoneità al lavoro, dati particolari comunicati spontaneamente dal potenziale candidato);
- DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI (come ad esempio dati relativi a reati e condanne penali, informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari, informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale).

4 - Finalità del trattamento e base giuridica

I dati saranno trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione ai soggetti coinvolti nel procedimento (es. membri delle Commissioni Concorsuali), comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

I dati personali sono raccolti e trattati ai fini dell’espletamento di tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale e nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari applicabili.

Base giuridica del trattamento: esecuzione del contratto o di misure pre-contrattuali (art. 6.1.b del Regolamento); adempimento di un obbligo legale del titolare del trattamento (art. 6.1.c del Regolamento); D.Lgs. 267/2000 Testo Unico Enti Locali; D.Lgs. 165/2001 Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; D.P.R. 487/1994 norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi.

Il trattamento dei dati di natura particolare indicati al punto 3 è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (*art. 9.2.g del Regolamento; art. 2-sexies lett. dd) del Codice*). Il trattamento dei dati relativi a condanne penali, reati o a connesse misure di sicurezza avviene sulla base dell’*art. 10 del Regolamento e dell’art. 2-octies del Codice*.

5 - Modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene con modalità sia cartacea che elettronica a cura delle persone preposte alla procedura concorsuale, compresi i membri della Commissione esaminatrice. I dati non sono oggetto di processi decisionali basati unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici sugli interessati.

6 - Natura obbligatoria o facoltativa della comunicazione dei dati

Il conferimento dei dati personali è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e, in generale, per consentire l'espletamento della procedura concorsuale.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

7 - Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali saranno resi accessibili a soggetti esterni ai quali il Comune ha affidato lo svolgimento di funzioni, in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento. I dati potranno inoltre essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato inserito in graduatoria. I dati non saranno trasferiti in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

8 - Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. I dati personali sono conservati per il periodo di tempo stabilito dalla normativa in tema di conservazione della documentazione amministrativa, tuttavia, i dati potranno essere conservati anche oltre i termini ivi previsti ai fini della gestione di eventuali contenziosi (ricorsi, difesa in giudizio, ecc.).

9 - Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE, in particolare il candidato, nella sua qualità di interessato, ha diritto di rivolgersi in qualsiasi momento al Titolare al fine di esercitare, nei casi previsti, i seguenti diritti:

- accedere ai suoi dati personali oggetto di trattamento (art. 15 Regolamento);
- ottenere la rettifica dei suoi dati personali inesatti (art. 16 Regolamento);
- ottenere la cancellazione dei suoi dati personali (art. 17 Regolamento);
- ottenere la limitazione del trattamento dei suoi dati personali (art. 18 Regolamento);
- ottenere la portabilità dei dati personali (art. 20 Regolamento);
- opporsi al trattamento dei suoi dati personali (art. 21 Regolamento).

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inviare con lettera raccomandata A/R o tramite posta elettronica certificata al Titolare del trattamento e al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), utilizzando ove possibile, l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it/home/modulistica

10 - Diritto di reclamo

I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo al Garante privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso. In alternativa al reclamo al Garante i candidati possono adire le opportune sedi giudiziarie (art 79 Regolamento).